Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: SESION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		14	08	2018

LUGAR: IED. CARLOS PIZARRO HORA DE INICIO: 11:00 am. HORA FIN: 1:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nelson Gonzalez	Gestor Zonal	
Chelsa McLean Henry	Formadora Softball	Deportes.
Oscar Ivan Espinosa S.	Formador Gimnasia	Deportes
Yency Viviana Perdomo Diaz	Formadora Boxeo	Deportes
Holman Ruslan Barrero Torres.	Formador Capoeira	Deportes.
Hilissa Beltrán Ventero	formadora Baloncesto	Hilissa Beltrán Deportes
Aura Alicia Moreno Bernal	Formadora Porras	Aura Alicia Moreno Deportes
Jhonnatan Camelo Guevara	formador futbol	Jhonatan Camelo Guevara

ORDEN DEL DIA

1.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se le informe a los formadores que para el día lunes 27 de agosto deben asistir al CEAD a las 7:00 am para reunión zonal de caracter obligatoria.

La Formadora Encargada Gine informe que el gestor zonal Nelson Gonzalez quiere realizar una autoevaluación para cada uno de los formadores. Tambien se le de aconocer a los formadores que el tema cobertura del colegio esta muy baja. se deben tener una cobertura de 1200 estudiantes. y a

Se les pide a los formadores estar muy atentos con el tema de la accidentalidad en los diferentes centros de interes, se vuelve a explicar el protocolo de accidentalidad y se les solicita a los formadores hacer seguimiento a los diferentes accidentes que puedan ocurrir

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Se le pide a los formadores tener un reporte de accidentalidad en caso de presentarse algún accidente.
Se les recuerda a los formadores que deben entregar el reporte de asistencia a mas tardar el día viernes a las 12:00 pm.
Se les solicita a los formadores traer una foto y $5.500 para elaborar los carnets.
La formadora encargada Gina Zamora le pide el favor a los formadores entregar la información requerida por ella de una manera más oportuna.
Se les recuerda a los formadores que el llamado de asistencia en el SIM sea en las 12 horas siguientes a la ejecución de la clase.
Se les pide a los formadores tener encuenta las correcciones que se realizaron en la entrega de informes, para las futuras entregas.
El docente enlace manuel solicita a todos los formadores hablar con los docentes acompañantes y hacer la observación en el observador del motivo por que los estudiante no van a regresar al centro de interes para así mismo poderlo soportar al momento de evaluar.
El gestor zonal solicita al equipo de trabajo poner en conocimiento cualquier eventualidad que se presente, tambien recomienda cumplir con los tiempos establecidos para la ejecución en el SIM, tambien recomienda cumplir con el tiempo de ejecución en los diferentes centros de interes.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI ☐	NO ☐	
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	John Javier Agudelo T	
CARGO		CARGO	Formador Fútbol	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	John Javier Agudelo Triana

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Sesión Operativa FECHA: DD 14 MM 08 AA 2018

HORA INICIAL 11:00 HORA FINAL 1:00 LUGAR I.E.O. Carlos Pizarro

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Johanna Cecilia Espitia	Formadora Boxeo	Deportes				
2	Ginna Paola Zamora Vega	Formadora Pesas	Deportes				
3	John Javier Agudelo Tuñon	Formador Fútbol	Deportes				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.3

Scanned by CamScanner